

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-702-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8994902-1</u>
Número de Factura:	<u>3967504259</u>	Serie:	<u>BB680A35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Se apoyó en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines, de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio Web institucional.
- g) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y en las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma del Contratista

LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
 Director Técnico II
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 MICUDE